

Bewerbungsfrist:

Mitarbeiter*in Kita-Verwaltung (m/w/d)

Der Caritasverband Gießen e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die **Kindertagesstätten und Familienzentren** in Gießen eine*n **Mitarbeiter*in Kita-Verwaltung (m/w/d)** mit vorläufig 15 Wochenstunden, zunächst befristet bis 31.07.2026.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Entlastung der Kitaleitungen in den Verwaltungsaufgaben
- Führen der Beitragslisten und die Listen der Quartalsabrechnungen
- Erledigung des Schriftverkehrs im Bereich des Beitragswesens, schriftliche Korrespondenz mit den Eltern bezüglich der Kitagebühren

Wir erwarten

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Verwaltung/Bürokommunikation oder vergleichbare Kenntnisse und Fertigkeiten im Verwaltungsbereich
- Dienstleistungsorientierung, gute Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Engagement, Kontaktfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt und Verschwiegenheit
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen

Wir bieten

- Eine sinnvolle und interessante Tätigkeit an einem sicheren, attraktiven und anspruchsvollen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Flexible familiengerechte Arbeitszeiten nach Absprache
- Eine attraktive Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) inklusive zusätzlicher Altersvorsorge und Weihnachtsgeld
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten inklusive Kostenübernahme und Freistellung mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten

- Weitere Sonderleistungen des Arbeitgebers unter folgendem Link: www.caritas-giessen.de/arbeitgeber-caritas
- Selbstständiges Arbeiten

Sie wollen mehr wissen und wünschen sich ein unverbindliches Telefongespräch? Anruf oder kurze E-Mail an Frau Wichert genügt! Und selbstverständlich werden Sie Team und Kinder bei einer Hospitation kennenlernen.

Wir leben Vielfalt! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - unabhängig von Ihrer religiösen Überzeugung, kulturellen oder nationalen Herkunft, Ihrem Geschlecht oder Ihrer sexuellen Identität, Ihrem Alter oder Ihrer Beeinträchtigung. Eine positive Grundeinstellung zu den Werten des Caritasverbandes als Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche setzen wir voraus.

Merkmale

Befristung: befristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft, Nicht-Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Ihre schriftliche Bewerbung, gerne auch per E-Mail, richten Sie bitte an:

Caritasverband Gießen e.V., Bereichsleitung Kitas und Familienzentren, Frau Astrid Wichert,
 Frankfurter Straße 44, 35392 Gießen,
 Telefon: 0641 7948-157,
 E-Mail: astrid.wichert@caritas-giessen.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Gießen e. V.

Frankfurter Straße 44
 35392 Gießen

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Wichert, Astrid
astrid.wichert@caritas-giessen.de
 +49 (641) 7948-157

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!