

Bewerbungsfrist: 30.09.2026

Teamassistentin / Teamassistent (m/w/d)

Zuhören. Unterstützen. Neue Lösungs-Wege finden.

In unserer **Erziehungs- & Familienberatung** in **Erfstadt** arbeiten wir **gemeinsam** mit dem **gesamten Familiensystem** an **konstruktiven Lösungen**. Unser Team von Beratungsfachkräften sorgt für **beraterische, therapeutische & präventive Unterstützung** für **Kinder, Jugendlichen & Eltern**. Als **Mitarbeitende** im **Sekretariat** sind Sie der **erste wichtige Ansprechpartner** für unsere **Ratsuchenden**. Sie interessieren sich für eine **abwechslungsreiche Tätigkeit** & verstehen sich als **Dienstleister** für unsere **Klienten**? Dann werden Sie jetzt Teil unseres multidisziplinären Teams! **Teilzeit 55% mit 21,45 Wochenstunden.**

Teamassistentin / Teamassistent (m/w/d) unbefristet - ab 01.10.26

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Kommunikation mit Ratsuchenden
- Kooperation in einem multiprofessionellen Team
- Verwaltung von Klient*innendaten / EDV-Arbeiten / Administration
- Erstellen von Statistiken
- Verwalten von Geldern / Etatübersicht
- Verwalten von Personaldaten

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene verwaltungsbezogene oder kaufmännische Ausbildung beispielsweise als Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Freundliches, zuvorkommendes Auftreten sowie Sozialkompetenz
- Wertschätzende & individuelle Kommunikation und Kompetenzen im Umgang mit Ratsuchenden
- Gründliche und vielseitige EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit & Freude am gemeinsamen wirksamen Handeln
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Aufgeschlossenheit, Einsatzfreude und Organisationstalent

Darauf können Sie sich freuen

- Vielseitige Tätigkeit in einem kooperativen und wertschätzenden Team
- Qualifizierte Einarbeitung & kollegiale Begleitung
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Individuelle Fort- & Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Bezahlung nach Tarif (AVR), ein tariflich vereinbartes Urlaubs- & Weihnachtsgeld sowie Kinderzulage
- Betriebliche Altersversorgung sowie Lebenszeitkonto
- Urban Sports Club sowie Einkaufsvergünstigungen

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 1: Kinder und Jugendliche, Menschen in schwierigen Lebenslagen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für den Rhein-Erft-Kreis e. V.
Kreisgeschäftsstelle
Reifferscheidstr. 2-4
50354 Hürth

Dienstort: Caritas-Beratungsstelle Erftstadt

Franz-Busbach-Str. 9
50374 Erftstadt

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!