

Bewerbungsfrist: 15.08.2025

Sachbearbeiter

Wir suchen für unsere IT-Abteilung, Residenzstraße 90, 13409 Berlin ab **01.10.2025** eine:n

Sachbearbeiter:in (m/w/d)

Arbeitszeit: 75 %, unbefristet

Ihre Aufgaben

- Beschaffung von IT-Technik
- Kontieren von Rechnungen (Lieferanten, Vodafone, Dienstleister)
- Rechnungslegung
- Management des Geräteparks (Pflege von Standort/Gerätelisten)
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Team-Unterstützung IT-Notfallhotline/Ticketsystem

Wir erwarten

- Ausbildung als Bürokauffrau/-mann oder einschlägige Berufserfahrung in der Verwaltung
- Strukturiertes Arbeiten
- Kommunikationskompetenz
- offener Umgang mit M365 und seinen Anwendungen - insbesondere MS Teams
- Die Identifikation mit den Zielen der Caritas setzen wir voraus.

Wir bieten

- Eine attraktive tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes im Geltungsbereich der Regionalkommission Ost
- Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld
- betriebliche Altersvorsorge mit aktuell 5,6 % AG-Zuschuss vom Bruttogehalt
- zusätzliche Feiertage (Heilige Drei Könige, Fronleichnam, Heiligabend und Silvester frei)

- 3 Exerzitien-Tage (Besinnungstage) im Jahr
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- JobRad, Zuschuss zum Deutschland-Ticket bzw. VBB-Ticket (Firmenticket)

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Sozialraum
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Sie wollen in einem engagierten Team arbeiten, das sich auf Sie freut? Sie wollen etwas bewegen? Sie wollen sich persönlich einbringen? Dann sind Sie bei uns richtig!

Auskunft zur Stelle erteilt: Christian Frick – Fachbereichsleiter **E-Mail:** c.frick@caritas-berlin.de

Bewerbungen bitte mit der Nummer **74-2025 an:** bewerbung@caritas-berlin.de

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind willkommen.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für das Erzbistum Berlin e.V.
 Residenzstraße 90
 13409 Berlin

Dienstort:

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!