

Der Caritasverband für Chemnitz und Umgebung e. V. ist ein Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche mit ca. 190 Mitarbeitenden. Wir bieten an verschiedenen Standorten in der Stadt und im Dekanat Chemnitz ein breites Hilfs- und Beratungsangebot, um Menschen in den unterschiedlichsten Lebenslagen zu unterstützen

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine*n

IT-Systemadministrator*in (m/w/d) in Teilzeit/ Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Betreuung aller Hard- Softwarekomponenten
- Planen und Konfigurieren der IT-Infrastruktur
- Durchführung, Überwachung und Dokumentation der Administration der IT-Komponenten
- Überwachung der Lizenzierung
- Verwalten der Systeme
- Optimierung der IT-Komponenten
- Administration der User-Zugänge und E-Mailkonten
- Administration und Beschaffung Telefon- und Drucktechnik
- Koordination der externen Dienstleister
- Administrative Tätigkeiten

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im geschilderten Aufgabenbereich (wünschenswert)
- Zuverlässigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit
- Identifizierung mit den Zielen und Aufgaben der Caritas

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein verantwortungsvolles, vielseitiges Arbeitsfeld in einem engagierten Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Freistellung für besondere familiäre Angelegenheiten
- Flexible Arbeitszeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung nach AVR des deutschen Caritasverbandes mit betrieblicher Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Daniela Bertram unter der Telefonnummer 0371/ 43208-13 oder bertram@caritas-chemnitz.de gern zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung per Post oder per E-Mail (PDF) an:

Caritasverband für Chemnitz und Umgebung e. V.
Verwaltungsleitung Daniela Bertram
Ludwig-Kirsch-Str. 13
09130 Chemnitz
sekretariat@caritas-chemnitz.de

